

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET

ÉRTÉKELÉS

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az operatív tervezés az intézményi stratégiai céljaira épül. Az intézményi dokumentumokat elsősorban az intézményvezető készíti.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az éves beszámolókból összegzett oktatási eredmények és a törvényi előírások, valamint a helyzetelemzés beépül a munkatervbe.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervezési dokumentumok elkészítése a vezetés feladata, a nevelőtestület és a technikai dolgozók felkészítése a feladatokra időben megtörténik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A változások konstruktív kezelése, a fenntartóval való egyeztetés és közös megoldáskeresés jellemzik az együttműködést. Az intézmény működéséhez kapcsolódó döntéseket az intézményvezető a fenntartó képviselőjével egyezteti.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelési ciklus még nem zárult le, nincs még intézkedési terv.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény vezetője irányítja és koordinálja a stratégiai dokumentumok elkészítését. A belső ellenőrzési terv alapján megtörténik a felelősök beszámoltatása, a feladatok végrehajtásának ellenőrzése. A munkaközösségek áttekinthető, követhető, ütemezett tervek alapján készítik el saját területük munkatervét, amely beépül az éves folyamatba.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A pedagógiai program koherens a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási alapelveit, feladatait, céljait, eszköz- és eljárásrendszerét.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A pedagógiai program teljes tartalma, szerkezeti felépítése igazolja a pedagógiai tudatosságot és a stratégiai szemléletet. Figyelembe veszik a munkaközösségek, munkacsoportok beszámolóit, javaslatait és közös konszenzusban tervezik a következő tanévet. A célok megvalósulásának elemzése az intézményi és munkaközösségi beszámolókból megtalálható.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A munkatervekben szerepelnek célok, feladatok, tevékenységek. A továbbképzési terv elkészítésekor figyelembe veszik az intézményi és a pedagógusi érdekeket is.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Nevelőtestület tanévnyitó értekezleten elfogadja a munkatervet, a Szülői Munkaközösség és a DÖK tekintetében dokumentált az együttműködés.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A feladatok és eljárások összhangban vannak az intézmény alapelveivel és céljaival, küldetésnyilatkozatával.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Hit és erkölcs, műveltség és életcél, hazaszeretet és nemzettudat területére fókuszálva történik a személyiségformálás, közösségépítés, - fejlesztés.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Igazgatói beszámoló és munkaközösségi értékelések megállapításai a következő tanév munkatervében feladatok formájában megfogalmazódnak.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Igazgatói beszámoló és munkaközösségi értékelések megállapításait a következő tanév előkészítésében figyelembe veszik.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az éves beszámolók szempontjai még nem tükrözik az intézményi önértékelés területeit és szempontjait. A harmonizációs folyamat az intézmény önértékelésének megvalósulását követően biztosítható.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint a tanulók és a csoportok fejlesztési céljait.

Több olyan személyiségformáló program illeszkedik a pedagógiai folyamatba, amely nemcsak a NAT elveivel azonosul, hanem a város és az egyházmegye fontos eseményeihez is kapcsolódik, így élővé téve az intézményi környezettel történő interaktivitást.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervet rugalmasan kezelik, szükség esetén kiigazítást hajtanak végre. Ezt a tervező dokumentumokban is feltüntetik.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek összhangban vannak a haladási naplóval és a tanulói produktumokkal.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A vezetés készít tanévre szóló ellenőrzési tervet, mely alapján az intézmény valamennyi területére kiterjedő és ütemezett ellenőrzést végeznek.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben egyértelműen rögzítik feladat – és hatáskörmegosztást.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményesség és hatékonyság mérési mutatóinak azonosítása megtörtént.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A mérések és a tanulmányi munka eredményeit munkaközösségi szinten elemzik. Intézkedési tervet csak törvényi kötelezettség esetén készítenek.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelés még nem, a pedagógusok önértékelése részben valósult meg.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi értékelést irányítja, összefogja az intézmény vezetése.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Önértékelési programot 2015-ben dolgozták ki. A folyamatban a nevelőtestület minden tagja részt vesz

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A belső és a külső mérések eredményeit elemzik, értékelik. Az eredmények ismeretében határozzák meg a fejlesztendő területeket. (Éves beszámolók, Munkaterv)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulói értékelés rendjét, az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit a Pedagógiai Program tartalmazza, az értékelés ennek megfelelően történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A Pedagógiai Program tartalmazza az ellenőrzés, értékelés szempontjait. Ezeket a pedagógusok minden év elején szülői értekezletek alkalmával ismertetik a szülőkkel. A tanulók is tisztában vannak az elvárásokkal és az értékelési rendszer szempontjaival.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az éves munkaterv, beszámolók alapján megállapítható, hogy a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

A tanulók és szüleik folyamatos visszajelzést kapnak az e-naplón keresztül.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzés eredményeit felhasználják a célok és a feladatok kijelölésében, munkaformák meghatározásában (differenciálás, egyéni fejlesztés, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások).

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Kompetenciamérés eredményének elemzése nevelőtestületi értekezleten történik. A mérés-értékelés eredményei szerepet kapnak a célok megfogalmazásában, a stratégia kidolgozásában.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Éves munkatervekben figyelmet fordítanak a hátrányokkal küzdő tanulók, felzárkóztatásának tervezésére, valamint a tehetséggondozásra.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Tapasztalataikat a nevelők megosztják egymással. A jó gyakorlatokat beépítik a saját munkájukba.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A feladatok megosztásánál, az intézményi dokumentumok előkészítésénél a vezetőtárs, munkaközösség-vezetők nagyobb mértékű bevonása. Intézményi önértékelési rendszer kiterjesztése a nevelőtestület további tagjaira, az intézmény egészére.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény által kitűzött célok reálisak, a fenntartó és a partnerek (szülők) igényeihez igazodnak. Ezek megvalósulását segítik a vezető által előkészített, összeállított stratégiai és operatív dokumentumok. A partnerek kiemelten értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott legfontosabb célokat, olyan vallásos, tiszta erkölcsű ifjúság nevelését, akik tisztelik és gyakorolják az egyetemes kultúra értékeit, megtalálják helyüket és életcéljukat a társadalomban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A pedagógiai program kiemelten foglalkozik a közösségfejlesztéssel. A munkaterv és a beszámoló hangsúlyozzák az osztályfőnökök feladatait és tevékenységeit e területen. A DÖK több közösség- és személyiségfejlesztő program résztvevője, szervezője. Ezek az eredmények a dokumentumokban nyomon követhetők, az önértékelésben még nincsenek dokumentálva.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógiai program a támogató szervezeti és tanulási kultúra kialakítását fejlesztését célként és feladatként is megfogalmazza. Mind a szülők, mind a pedagógusok kiemelték a tudás megszerzésében, a tanulási kultúra kialakításában végzett eredményes munkát.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A családi jellegből adódóan a pedagógusok ismerik a gyermekeket, családi hátterüket. A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére a pedagógusok a DIFER mérést, a szülőkkel való személyes beszélgetéseket alkalmazzák. A felmérés módszereivel és eszközeivel a partnerek elégedettek.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tanulók személyes és szociális képességeivel kapcsolatos tapasztalataikat, meglátásaikat a pedagógusok átadják egymásnak. Tudásukat megosztják. Alkalmazzák a szociális tanulási technikákat, fejlesztik ez irányú módszertani kultúrájukat.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok közös feladata a fejlesztés nyomon követése. A hiányosságok pótlására, tervet dolgoznak ki, melynek végrehajtását nyomon követik.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a fejlesztés tervezését és magvalósulását.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a pedagógusok folyamatosan tartják a kapcsolatot a szakszolgálatokkal, az iskola főállású gyógypedagógusával, a szülőkkel, és egymással is. Az információkat, tapasztalataikat formálisan és informálisan átadják és alkalmazzák.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A gyerekekről kapott információkat a pedagógusok egymásnak átadják.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A pedagógusok felzárkóztató foglalkozásokat tartanak a rászorulóknak, mellyel a szülők elégedettek.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Ez irányú módszertani kultúra fejlesztése a pedagógiai program részét képezi. A munkaközösségek, munkacsoportok nagy hangsúlyt fektetnek a tanulás támogatására.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A BTM-es, és SNI-s tanulók kiemelkedő figyelmet kapnak a dokumentumokban és a gyakorlatban is. Az intézményben főállású gyógypedagógus dolgozik, a logopédiai ellátást utazó gyógypedagógus biztosítja. A tantárgyfelosztásban minden tanító heti egy fejlesztő-felzárkóztató órát kapott.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A helyi tantervre épülő tanmenetek tartalmazzák az önálló tanulás elsajátítását célzó lehetőségeket és feladatokat.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés az elvárásoknak megfelelően a pedagógiai programban igényesen megtervezett, a gyakorlati megvalósulás a munkatervekben, a beszámolóiban követhető. (Őszi túra, Víz világnapja, a Föld napja, Madarak és fák napja egészségnap, Élet az erdőben témahét)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A gyakorlati alkalmazás is megtervezett.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A munkaterv és a beszámolók több olyan programot emelnek ki, amelyek a tanulói együttműködést fejlesztik. A szülők kiemelték a lelki programok színvonalát. (Márton nap, diák lelki gyakorlatok, Mária napok, témahetek)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését az intézmény kiemelt feladatként kezeli. A pedagógusokban megvan az igény a korszerű módszertani eljárások és technikák alkalmazására, melyek a tanulói együttműködést is fejlesztik.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók tartalmazzák az osztályfőnökök, a DÖK, az intézményi hagyományok ápolását tartalmazó tervek megvalósulását.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információcsere folyamata a stratégiai dokumentumokban megtervezett. A megvalósulás elektronikusan, papír alapon, de szóbeli tájékoztatás alapján is megtörténik, az információ jellegétől függően. A DÖK tevékenységéről beszámol a tanulói közösségnek. Az alsó és felső tagozat közti átmenetet segítik a tervezett megbeszélések, a munkacsoportokon belüli információ megosztás.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Több közösségépítő rendezvénynek ad helyet az intézmény, de szervez iskolán kívüli programot is.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az intézmény támogatja a DÖK által szervezett programokat.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A rendezvények egy részében a szülők is aktívan részt vesznek. (Szent Márton nap, Keresztény bál szervezése)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A döntések meghozatalába az intézmény partnereit bevonja.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségével a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülőkkel folytatott interjú is arról tanúskodott, hogy a részvétellel és a bevonódással elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kevésbé aktív szülők bevonása az iskolai közösségi és lelki programokba.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény az egyik kiemelt stratégiai tervének tartja a személyiség fejlesztést és a közösségi nevelés megvalósulását. A személyre szabott nevelési- oktatási feladatok feltételei a családi légkörű intézményben adottak. Jól működik az alsós-felső átmenet. A felzárkóztatás és a tehetséggondozás területén kiemelkedő eredményeket érnek el.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai program célkitűzéseiben, feladatainak meghatározásában is kiemelten jegyzi a tanítás –tanulás folyamatának fontosságát. Ennek eredményességét a szülői közösség is igazolta az interjú során.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A nevelés-oktatás folyamatában tervezett és megvalósított mérések és eredményük ismertetésre és elemzésre kerülnek a partnerek körében. (pedagógus interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Nyilvántartják, ismertetik a partnerekkel és elemzik az intézmény eredményeit. (pedagógus interjú)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérések mutatói, az intézmény tanulóinak teljesítményszintje matematikából fejlődik, a szövegértés terén megtartott. Az erőteljesen fejlődő intézmények sorrendjében ugrásszerűen javult. (országos kompetenciamérés eredményei, pedagógus, szülői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Mind a pedagógusok, mind a szülők elégedettek a tanulók neveltségi szintjével, a pedagógiai és a szakmai munka eredményessége elvárásainak megfelel. szülői interjú, statisztika, tanulmányi átlagok, éves beszámoló)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása a statisztikai adatok, a dokumentált felvételi eredmények és a középiskolai visszajelzések alapján eredményes. (szülői interjú)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elért eredmények eléréséhez a pedagógusok többsége a saját területén hozzájárult. (vezetői, pedagógus interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. (vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulás eredményességéről szóló információk külső és belső nyilvánosságáról. A kompetenciamérés eredményeit külön értekezleten elemzik, a versenyeredményeket az éves beszámolók részletesen tartalmazzák. (vezetői, pedagógus interjú, éves munkaterv, országos kompetenciamérés eredményei)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása vezetői és tantestületi szinten is megvalósul. A kompetenciamérés eredményeiből adódó feladatokat (szövegértés fejlesztése) fokozottan alkalmazzák a tanítás folyamatában. Ennek megvalósulását a vezetés ellenőrzi. (vezetői interjú, országos kompetenciamérés adatai)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az intézményi önértékelés jelenleg folyamatban van.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók további tanulási útját a középiskolák visszajelzési, szülők beszámolóí alapján követik. (PP, vezetői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A mérési mutatókat és eredményeket az intézmény felhasználja a pedagógiai munka fejlesztéséhez, a nevelés- oktatás stratégiai terveinek elkészítéséhez. (vezetői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény eredményeinek minél szélesebb körben való megismertetése.

Kiemelkedő területek:

Mind a pedagógusok, mind a szülők elégedettek a tanulók neveltségi szintjével, a pedagógiai és a szakmai munka eredményessége elvárásaiknak megfelel. A kompetenciamérések mutatói, az intézmény tanulóinak teljesítményszintje matematikából fejlődik, a szövegértés terén megtartott.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben alsós és felsős munkaközösség működik, amelyekben több tantárgyak szerinti munkacsoport alkot szakmai közösséget. Ezek a közösségek napi kapcsolatban, egymás munkáját segítve működnek. (pedagógus interjú, éves munkaterv, beszámoló)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket és készítik el a pedagógiai programnak megfelelően éves tervüket. A munkaközösség terve koherensen épül az intézmény éves tervére. (pedagógus, vezetői interjú, SZMSZ, éves munkaterv)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézmény stratégiai dokumentumai a szakmai közösségek vezetőinek hatás és jogkörét tisztázzák. Ezek a jogkörök a gyakorlatban érvényesülnek. (vezetői interjú)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok közötti együttműködés megtervezett a dokumentumokban. A pedagógiai folyamatok gyakorlatában a szakmai együttműködés hatékonyan működik a tagozatokon belül és a tagozatok között is. (interjú pedagógusokkal, munkaterv, beszámoló)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése elvárja és támogatja az intézményen belüli együttműködést. (pedagógus interjú) Ennek érdekében a harmonikus, egyéni érdekektől mentes kapcsolattartás és együttműködés igénye fogalmazódik meg az intézményvezetői önértékelésben.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzése, értékelése a munkaközösségek bevonásával történik. A munkaközösség vezető óralátogatásokat végez, dokumentumokat ellenőriz. Az ellenőrzések megtervezettek, dokumentáltak és elemzésük is megvalósul. (vezetői, pedagógus interjú, SZMSZ, munkaközösségi munkaterv, ellenőrzési terv)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Folyamatos és tervezett az együttműködés a tanulók fejlődését elősegítő szakemberekkel: fejlesztő pedagógussal, szakszolgálattal, gyermekvédelmi felelőssel, logopédussal. (vezetői, pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szakmai műhelymunka és a szervezeti kultúra színvonaláról a partnerek elismerően nyilatkoztak. (pedagógusok, vezetői interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres és szervezett a belső továbbképzés, rendszeresen látogatják egymás óráit, hagyomány a tagozatok közötti (átadás előtti) hospitálás. Ötleteiket, javaslataikat, jó gyakorlataikat megosztják egymással. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső továbbképzések megtervezésében, megszervezésében a munkaközösségeknek nagy szerepe van. A két munkaközösség együtt is tervez óralátogatásokat. (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Minden partner felé kielégítő az információáramlás. Kihasználják az elektronikus lehetőségeket, de fontosnak tartják a személyes megbeszéléseket. Ennek az arányát a vezetés határozza meg. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az információáramlás és a kommunikáció hatékony és szervezett. (pedagógus, vezetői interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény alkalmazza mind a digitális, a szóbeli és a papíralapú információátadás eszközeit. Mibenlétét a tartalom, a gyorsaság és a téma dönti el. Ez a kommunikációs mód kiterjed a szülők közösségére is. (pedagógus, szülői, vezetői interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény partnerei minden őket érintő információhoz, adathoz és ismerethez hozzáférnek. (pedagógus, vezetői interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Értekezletet indokolt esetben hívnak össze. (éves munkaterv, pedagógus interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezetés a jól elvégzett munkát értékeli, elismeri. A színvonalas nevelő oktató tevékenységéért több kolléga is Szent Gellért díjban részesült. (pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében a harmonikus nevelőtestületi légkör létrehozása.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben rendszeres és szervezett a belső továbbképzés, rendszeresen látogatják egymás óráit, hagyomány a tagozatok közötti (átadás előtti) hospitálás. Ötleteiket, javaslataikat, jó gyakorlataikat megosztják egymással. Minden partner felé kielégítő az információáramlás. Kihasználják az elektronikus lehetőségeket, de fontosnak tartják a személyes megbeszéléseket.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső kapcsolatok rendszerét és formáját az SZMSZ és pedagógiai program tartalmazza. Az intézmény különböző országos, megyei és helyi szakmai és civil szervezetekkel tart jó kapcsolatot. Kulcsfontosságú partnere a fenntartó a Veszprémi Főegyházmegye, valamint Tapolca Város Önkormányzata. Az intézményt a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az igazgató és az igazgatóhelyettes a vezetők közötti feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső partnerekkel, felelősek a munkakapcsolatok megszervezéséért, felügyeletéért. (SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény élő kapcsolatot tart fenntartójával. Külső partnereik: gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, iskolaorvos, védőnő, hatóságok, szomszédos katolikus óvoda,

környező iskolák, városi zeneiskola, egyházmegyei iskolák, középiskolák. társadalmi egyesületek - Rákóczi Szövetség, Balaton-felvidéki Nagycsaládosok Egyesülete. (SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógusi interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény rendelkezik leírással a külső partnerekkel történő kapcsolattartás és együttműködés formáiról, tevékenységéről (SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek elkészítése során előzetes egyeztetést folytat az érintett külső partnerekkel (fenntartóval, szülői szervezettel, város közművelődési intézményeivel, civil szervezetekkel). (SZMSZ, vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézményi önértékelés még nem valósult meg. A kapcsolattartás biztosítja az igények és az elégedettség megismerését. Beiratkozáskor kérdőív által mérik fel az iskolát választó szülők körében a döntésük okát. A rendezvények előkészítésekor a szülők véleményét rendszeresen kikéri az iskolavezetés. (vezetői interjú, pedagógusi interjú, szülői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Követhető az intézmény panaszkezelési rendje, melyről az igazgató készít digitális tájékoztatót. Gyakorlatban jól működik, a szülők, pedagógusok egyaránt ismerik a hivatali utat. (vezetői interjú, szülői interjú, pedagógusi interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény honlapja tartalmazza a szükséges tartalmi elemeket: a Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend. A szülői szervezetet Szülői Munkaközösségi üléseken, a szülők közösségét az év eleji, közös szülői értekezletek alkalmával szóban is tájékoztatják. (vezetői és szülői interjú, SZMSZ)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyi szokásrendszernek megfelelően tájékoztatja az érintetteket. Az információátadás digitálisan, szóban és papír alapú formában történik. (vezetői interjú, szülői interjú, pedagógus interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek véleményezésének módját felülvizsgálják, az intézményi munkába visszacsatolják, melynek eredménye beiskolázási adatok és az iskola megítélésében javulásában tapasztalható. (vezetői és szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény részt vesz a helyi közéletben. Folyamatosan törekszik a célok elérését segítő társadalmi kapcsolatok kiépítésére. Az intézmény részt vállal helyi társadalmi szervezetek, valamint az egyház életében is. Rákóczi Szövetség felnőtt szervezete a kollégákból, míg ifjúsági szervezete az elballagott diákokból szerveződött. (SZMSZ, vezetői interjú, szülői interjú, pedagógusi interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Városi és regionális rendezvényeken részt vesznek a tanulók és a pedagógusok egyaránt: Szent Márton Napja, Keresztény Bál, Rákóczi Szövetség programjai. (Tanév végi beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény szakmai, közéleti tevékenységének elismertségét jelzi a helyi rendezvények megszervezése, lebonyolítása, az ezekre történő rendszeres felkérésük. Az iskola munkáját eddig még nem ismerték el díjak adományozásával. (vezetői interjú, szülői interjú, beszámolók)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Új szakmai kapcsolatok kiépítése az intézmény elismertségének növelése érdekében. A kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény különböző országos, megyei és helyi szakmai és civil szervezetekkel tart kapcsolatot. Az intézmény részt vesz helyi társadalmi szervezetek, valamint az egyház munkájában. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi, illetve regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A fejlesztés igényét jelzi a fenntartónak (étterem befogadóképességének bővítése, tornaterem építése a megnövekedett létszám és a mindennapos testnevelés megemelkedett óraszámai miatt), és megvalósítás lehetőségeit folyamatosan egyeztetni a fenntartóval. A tanulási környezet az elmúlt évek során megújult. A költségek csökkentése érdekében megtörtént a fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré. Az intézmény feltételeinek javítása a sportpálya és környezete felújításával folytatódott. Mindezen beruházások a fenntartóval közös tervezési és pályázati folyamat révén valósultak meg, illetve valósulnak meg. (vezetői és szülői interjú, intézményi bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény nem rendelkezik intézkedési tervvel, viszont az iskolavezetés folyamatosan figyelemmel kíséri az eredményes nevelő- oktató munkához szükséges infrastruktúra fejlesztési szükségleteit, lehetőségeit. (beszámolók., intézményi bejárás, vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Folyamatosan vizsgálják a felmerülő igényeket, a fejlesztési lehetőségeket, melyeket az iskolavezetés jelez a fenntartó felé. Fejlesztőszoba az egyéni és kiscsoportos fejlesztő és logopédiai munkát végző kollégák rendelkezésére áll, valamint tetőtéri tornaszoba is lehetőséget ad kiscsoportos foglalkozások számára. (vezetői interjú, helyszíni bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézményben adottak a körülmény ahhoz, hogy magas színvonalú, minőségi nevelést és oktatást nyújtson a diákok számára. Az elmúlt öt esztendő során az épület egészére kiterjedő felújítási munkálatok történtek mind energetika terén, mind az oktatás – nevelés korszerű feltételeinek kialakítása terén. (vezetői interjú, szülői interjú, beszámolók)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A tantermekben található eszközök száma lehetővé teszi a tanulócsoportok számára az IKT eszközök használatát, melyeket minden kolléga használ is munkája során. A nevelőtestületi interjúban a pedagógusok az IKT eszközök használata terén való fejlesztést látják kiemelten fontosnak, mely igényt meg is fogalmaznak az önértékelési tervben. A Továbbképzési program prioritásai között is kiemelt szereppel bír a digitális kompetenciák fejlesztése. (vezetői és pedagógusi interjú, intézményi bejárás, önértékelési tervek)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A Továbbképzési program és Beiskolázási terv összeállításakor figyelembe veszi a vezetés az oktató – nevelő munka zavartalanságát és törvényeknek való megfelelését. (beszámolók, vezetői interjú, Továbbképzési program, Beiskolázási terv)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A felmerülő HR-problémákat az intézményvezető egyezteteti a fenntartóval. (vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka szervezése demokratikus alapokon nyugszik, az intézményvezető delegálja a feladatokat, a szubszidiaritás elve érvényesül, ezzel az egyenletesebb terhelés lehetősége biztosított. (vezetői interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Szakos ellátottság nem teljes. Fizika és technika szakos végzettségű kolléga hiányzik a tantestületből. (vezetői interjú, Továbbképzési program, Beiskolázási terv)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógus továbbképzés megtervezésekor figyelemmel voltak a törvényi előírások betartására, a programot részben a szükséglet, részben önként vállalt képzések adják. Az intézményvezető támogatja kollégái szakmai fejlődését, a szakmai megújító képzésen való részvételt, az egyéni életpálya alakulását személyre szabott feladatokkal, megbízásokkal motiválja. A képzések hozzájárulnak az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéshez. (pedagógusi interjú, vezetői interjú, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, beszámolók)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az igazgató pedagógus szakvizsgával mestertanár megfelelő gyakorlattal. Az igazgató-helyettes kolléga 2019/20-as tanévben kezdi szakvizsgával végződő képzését. (iskolai honlap, vezetői interjú, Beiskolázási terv)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A továbbképzési program elkészítésekor figyelembe veszik a fenntartói, az intézményi és a pedagógusi érdekeket is. Fenntartó által támogatott továbbképzések révén is a vezetés segíti mind a szervezeti, mind a pedagógia kultúra fejlődését. (vezetői interjú, pedagógusi interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Vezetés nagy hangsúlyt fektet arra, hogy közösen vállaljanak felelősséget az oktató-nevelő munkában. A pedagógusokkal készített interjún megerősítették, hogy a vezetés kikéri a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a döntések előkészítésében, stratégiai dokumentumok elkészítésekor. (vezetői interjú, pedagógusi interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Mind a szülői interjún, mind a pedagógusi interjún az intézmény kiemelkedő értékeként említették az összetartó közösséget, a támogató környezetet és a családi légkört. (szülői interjú, pedagógusi interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A munkaközösségeken, munkacsoportokon belül a megismert, új módszereket, jó gyakorlatokat a kollégák népszerűsíti, ismertetik, de gyakran előfordul, hogy tantárgytól függetlenül is tájékoztatják egymást a szakmai újdonságokról. (pedagógusi interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Hagyományok ápolása kiemelt szereppel bír az intézmény életében. Az intézményi hagyományok a stratégiai dokumentumokban rögzítettek, és megjelennek a nevelő-oktató munkában is. Az egyházi és a nemzeti ünnepek fontos pillanatai az iskola életének, és egyben a megújulás, valamint az intézmény megismertetésének lehetőségeit látják ezekben az alkalmakban. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógusi interjú, szülői interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményi innováció fő területe a hagyományok rendszerének bővítése városi szintű rendezvényekkel, az iskola által meghirdetett versenyekkel. A szülők részéről is elismeréssel illetik az intézmény hagyományápoló tevékenységét, melyből kiemelkednek egyediségük és páratlanságuk által a Szent Márton nap, a Keresztény Bál. Mivel a városban az intézmény keretén belül működnek a Rákóczi Szövetség szervezeti, az intézmény hagyományok újabb színfoltokkal gazdagodnak. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógusi interjú, szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ rögzíti a szervezeti struktúrát, az ebből eredő hatás- és jogköröket. Stratégiai döntések meghozói az igazgató és a lelki igazgató. A szűkebb vezetés kiegészülve az igazgató-helyettessel, a gazdasági vezetővel, az alsós és felsős munkaközösségek vezetőivel kibővített vezetőség, mint testület konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Feladatuk az intézmény munkájának tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése és értékelése. SZMSZ tartalmazza a szakmai munkaközösségek feladatait tételesen, mely szerint az igazgatóval együttműködve véleményezik, de főleg közreműködnek a szakértelmet igénylő feladatokban. A munkaközösségek vezetői és az osztályfőnökök beszámolnak félévi és év végi nevelőtestületi értekezleteken az elért eredményekről, megvalósult tevékenységekről. (vezetői interjú, szülői interjú) (vezetői interjú, SZMSZ)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

SZMSZ tartalmazza a szakmai munkaközösségek feladatait tételesen, mely szerint az igazgatóval együttműködve véleményezik, de főleg közreműködnek a szakértelmet igénylő feladatokban. SZMSZ tartalmazza a szakmai munkaközösségek feladatait tételesen, mely szerint az igazgatóval együttműködve véleményezik, de főleg közreműködnek a szakértelmet igénylő feladatokban. A munkaközösségek vezetői és az osztályfőnökök beszámolnak félévi és év végi nevelőtestületi értekezleteken az elért eredményekről, megvalósult tevékenységekről. (vezetői interjú, szülői interjú) az elért eredményekről, megvalósult tevékenységekről. (vezetői interjú, szülői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Egyértelmű jogkörök rögzítve vannak az SZMSZ-ben, a szervezet felépítése szerves egységet képez a pedagógiai tevékenységgel. (vezetői interjú, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

SZMSZ tartalmazza a tanév során a nevelőtestületi értekezletek összehívásának rendjét. A pedagógusok véleményét a vezetőség kikéri a munkaterv összeállításakor, fejlesztések és rendezvények előkészítése terén. A Pedagógiai Programban megtalálható a diákönkormányzat feladata és szervezeti felépítési rendszere. Az iskolai szervezeti és működési szabályzat szabályozza a diákönkormányzat és az iskola vezetői közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, valamint az iskolai közösségek kapcsolattartási formáit. (SZMSZ, Pedagógiai program, Pedagógusi interjú, vezetői interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az iskolai szervezeti és működési szabályzat szabályozza az iskolai közösségek kapcsolattartási formáit. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az iskolavezetés rendszeresen kikéri a pedagógusok véleményét a döntések előkészítésének szakaszában. A vezetés egyre nagyobb mértékben számít a kollégák kezdeményezéseire, innovatív javaslataira (pedagógusi interjú, vezetői interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A vezetés támogatja a tantestület részéről érkező kezdeményezéseket. Az intézmény innovatív kezdeményezéseket indít el, mint például a beiskolázás hatékonyságát növelő Szent Márton napi rendezvénybe épülő, óvodásoknak szóló rajzpályázat. (vezetői interjú, pedagógusi interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Tapasztalataikat a nevelők megosztják egymással. A jó gyakorlatokat beépítik a saját munkájukba. (pedagógusi interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A pedagógusok innováció iránti elkötelezettségének megerősítése, további fokozása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztése pedagógiailag átgondolt, a fenntartóval egyetértésben történik, kihasználja a külső források lehetőségeit (pályázatok). A pedagógiai munka szervezése, megvalósítása,

ellenőrzése a szakmai közösségek (munkaközösségek) mentén történik, az intézményben – illetékesség szerint - demokratikus alapokon hoznak döntéseket. Hagyományok ápolása kiemelt szereppel bír az intézmény életében. Az egyházi és nemzeti ünnepek, valamint a városi szintű rendezvények fontos pillanatai az iskola életének, és egyben a megújulás lehetőségeit látják ezekben az alkalmakban.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Jogsabályi előírásoknak (20/2012. EMMI rend. 6-11. §-a, 110/2012. Korm. rend.) megfelelően állították össze a Pedagógiai programot és a Helyi tantervet.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program Nevelési Program fejezetében megfogalmazott nevelési-oktatási célok és feladatok összhangban vannak a jogszabályi és tartalmi előírásokkal. Konkrétan, tevékenységek által magvalósuló feladatokat és célokat fogalmaznak meg a Pedagógiai programban. (pedagógusi interjú, vezetői interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban foglaltak megvalósulása nyomon követhető az éves tervezés dokumentumaiban (intézményi és munkaközösségi munkaterv), a mindennapok pedagógiai gyakorlatában, valamint a beszámolóokban. Az intézményi önértékelés még nem valósult meg, az önértékelési ciklus még nem zárult le. (vezetői interjú, pedagógusi interjú) (pedagógusi interjú)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Munkatervben, munkaközösségi tervekben szerepelnek a tanév tervezett programjai, célkitűzései.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek az intézmény belső és külső partnerei számára hozzáférhetők, a tanév helyi rendje az intézmény honlapján megtekinthető.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Pedagógiai, közösségi, működési, szervezet - és humánerőforrás - fejlesztési célok szerepelnek a munkatervben, a Továbbképzési programban és a Beiskolázási tervben. A munkaközösségi munkaterv a feladatokhoz időpontokat és felelősöket rendelnek.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményben folyó nevelés – oktatás színvonalát biztosító, valamint a jövőbeli terveik megvalósításának alapjául szolgáló szakos ellátottság és a jogszabályi megfelelés döntő tényező a tervek elkészítésénél. Nagy hangsúlyt helyeznek a kollégák digitális kompetenciájának fejlesztésére, melyre a tantestület részéről is igény mutatkozik. (vezetői interjú, pedagógusi interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógusok és a tanulók igényeinek teljesítését, valamint az eredményes tanítás – tanulás folyamatát biztosító módszerek, tankönyvek, eszközök kiválasztása az intézmény nevelési – oktatási – lelki gondozási céljaival összhangban valósul meg. (Vezetői interjú, pedagógusi interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önértékelési rendszer eredményeinek felhasználása a pedagógiai programban megjelölt célok és feladatok megvalósításához.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív dokumentumok jogszabályi és a megváltozott oktatási környezet elvárásaihoz igazodva felülvizsgálják. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli, napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.