

NAGYBOLDOGASSZONY RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

8300 TAPOLCA, TEMPLOMDOMB 6.

OM: 101607

Fenntartó: Veszprémi Érsekség



## **DIÁKÖNKORMÁNYZAT**

**Szervezeti és működési szabályzata**

2023.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B. B.', is written over a faint circular stamp.

## **Preambulum**

A diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) az a szervezet, amely a diákok érdekvédelmével, az iskolai diákélet koordinálásával, egyes meghatározott esetekben szervezésével foglalkozik. A DÖK-nek tagja lehet minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák. Jelen Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata nem ellentétes a vonatkozó jogszabályokkal, az iskola SZMSZ-ével és házirendjével. Kijelentjük, hogy a DÖK politikailag semleges, nem elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem; működése, jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása során messzemenően érvényre juttatja az egyenlő bánásmód elvét (diszkriminációmentes).

### **I. Jogszabályi keretek**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- az Intézmény szervezeti és működési szabályzata és az Intézmény házirendje

### **II. A DÖK szervezeti és működési szabályzatának személyi és területi hatálya, érvényessége, módosítása**

1. Személyi hatálya: minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák.
2. Területi hatálya: az iskola székhelye, telephelyei.
3. Érvényessége: DÖK szervezeti és működési szabályzatát a DÖK a munkáját segítő pedagógus közreműködésével készíti elő, majd a választó tanulók közösségének elfogadása után a nevelőtestület hagyja jóvá.
4. Módosítása: évente egyszer az SZMSZ-t felül kell vizsgálni, indokolt (például jogszabályi változás, az iskola belső jogi normáinak változása) esetben évente többször is. A rendkívüli esetknél a módosításhoz a DÖK-gyűlés 2/3-os többsége szükséges.
5. Az SZMSZ módosítására a személyi hatályban meghatározott körből bárki nyújthat be javaslatot, ehhez azonban az osztályképviselők 2/3-os többsége szükséges.

### **III. A DÖK felépítése és főbb feladatai, hatásköre, döntéshozatal rendje**

1. A DÖK alulról építkező szervezet.

4. A **DÖK vezetőjének helyettese**: a DÖK vezetőjének javaslata alapján a diákbizottság választja meg. Feladata, hatásköre:

- a DÖK vezetőjének megbízásakor vagy annak tartós távolléte alatt jogosult a DÖK képviselőtére,
- kapcsolatot tart az osztályképviselőkkel, a DÖK vezetőjével, szükség esetén az iskola igazgatójával.

5. A **diákbizottság** a DÖK legfelső szintű irányító testülete. A diákbizottságot a DÖK megválasztott vezetője irányítja. Tagjai: osztályképviselők, a DÖK vezetője. Feladata, hatásköre:

- a diákönkormányzatot érintő határozatok meghozatala. A diákbizottság a DÖK vezetőjének kezdeményezésére tart ülést, amelyet akkor kell összehívni, ha azt az osztályképviselők legalább 30%-a, az intézmény igazgatója, a tantestület vagy a DÖK munkáját segítő pedagógus kezdeményezi. A diákbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésről emlékeztető készül, a levezető elnöki feladatot a diákbizottság valamelyik tagja látja el. Határozatképes a diákbizottság, ha az adott ülésen a tagok legalább 50%-a jelen van. A szavazás módjáról (nyílt vagy titkos) a jelenlévők nyílt szavazással döntenek. Szavazategyenlőség esetén a Diákönkormányzat elnökének szavazata dönt.
- ha az iskolai Diákbizottság ülésén olyan kérdés megtárgyalása folyik, amely érinti az Iskolaszéket, Nevelőtestületet illetve a Szülői Munkaközösséget, akkor annak képviselőjét az ülésre véleményezési joggal meg lehet hívni. A meghívást az ülés előtt legalább nyolc nappal kézbesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével.
- az iskolai Diákbizottság ülésein az oktatási intézmény minden pedagógusa és tanulója véleményezési joggal részt vehet.

6. A diákközgyűlés a DÖK legfelsőbb szerve. A diákközgyűlést évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. E fórum szolgál az iskola diákjainak tájékoztatására és tájékozódására.

7. A **DÖK patrónus pedagógus** a Diákönkormányzat munkáját segítő felnőtt pedagógus. A diákönkormányzat felkérése alapján végzi tevékenységét. Feladata, hatásköre:

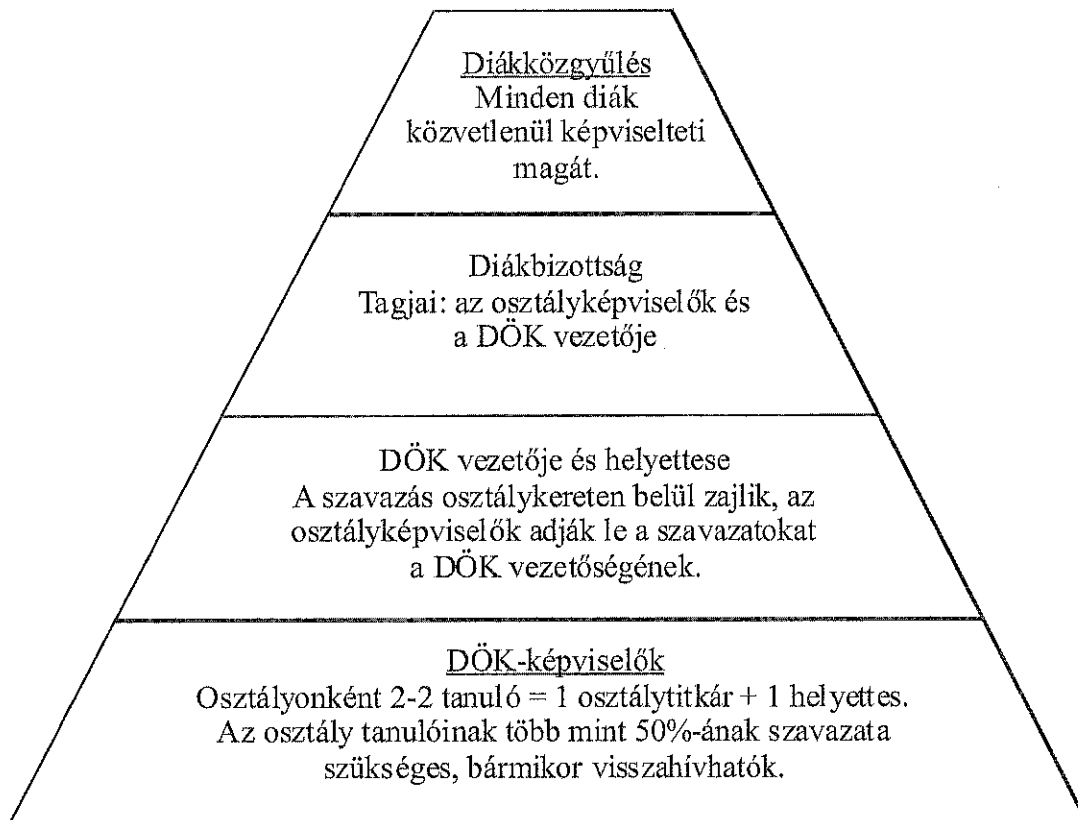
- kapcsolatot tart a tantestülettel, az iskola vezetésével,
- a DÖK vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízása esetén jogosult a DÖK képviselőtére a tantestület előtt,
- a DÖK bevételeit és kiadásait nyilvántartja,
- a bevételek ésszerű és takarékos felhasználása érdekében ajánlásokat tehet.

## IV. A DÖK jogai

1. **Döntési jogai** (a tantestület véleményének kikérésével) a jogszabályok felhatalmazása alapján (20/2012 EMMI rendelet, 120.§):

- saját működésének meghatározása,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználása,
- hatáskörei gyakorlása,
- szervezeti és működési szabályzatának megalkotása,
- egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározása,

## 2. Szervezeti ábra:



- A Diákönkormányzatnak alanyi jogon tagja a Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola minden tanulója.
- A Diákönkormányzat alapegységei az osztályok. Minden osztály (3-8. évfolyam) két főt delegál a DÖK vezető testületébe, az Iskolai Diákbizottságba.
- A DÖK elnökét az Iskolai Diákbizottság választja egy tanévre.
- A DÖK munkáját a diákmozgalmat patronáló pedagógus segíti.

3. A **Diákönkormányzat elnökét** a diákközgyűlés titkos szavazással választja meg. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább kétharmada jelen van, és az érvénytelen szavazatok száma nem haladja meg a leadott szavazatok 5%-át. Jelöléshez legalább három fő jelölése szükséges. Feladata, hatásköre:

- jogosult a DÖK képviselétére a tantestület előtt,
- iskolai, kerületi (városi) szinten képviseli a diákönkormányzatot,
- rendszeres kapcsolatot tart az igazgatóval,
- összehívja a diákbizottság üléseit,
- évente legalább egy alkalommal összehívja a diákközgyűlést,
- iktatja az iskolai Diákbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet,
- a diákközgyűlésen beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, kiemelten a tanulói jogok érvényesüléséről és helyzetéről,
- megválaszolja a gyűlésen az iskola életével kapcsolatban felmerülő kérdéseket,
- aláírási jogot gyakorol a DÖK nevében.

- az iskolai tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió) szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról.

2.A Diákönkormányzat **véleményt nyilváníthat**, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, amelyet az iskola dokumentumai (SZMSZ,Házirend,Éves munkaterv) határoznak meg. (120.§/4)  
Egyetértési, véleményezési és egyéb jogai a VI. pont alatt.

3. A tanulók véleménynyilvánítását felettes fórum (nevelőtestület, igazgató, szülői szervezet, fenntartó) elé terjeszti.

4.A DÖK véleményét –az Nkt.48.§(4) bekezdésben meghatározottakon túl – ki kell kérni a következőkben:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- c) egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- d) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- e) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

#### **Egyetértési jogkör:**

- a) a Házirend elfogadásáról
- b) a Diaönkormányzat képviseltje részt vehet az iskolaszék munkájában tanácskozási joggal,

#### **Javaslattevési jogkör:**

- a) kiterjed a tanulókat érintő minden kérdésre a belső szabályzatban megfogalmazottak szerint.

#### **Véleményezési jogkör.**

- b) az iskolai SZMSZ meghatározásában
- c) tanulók jutalmazása és büntetése
- d) versenyek kiírása, ellenőrzése
- e) iskolai rendezvények lebonyolítása
- f) Társadalmi munkák szervezése
- g) tanórán kívüli tevékenységek tartalmának megválasztása
- h) iskola szünidei programok szervezése

## **V. DÖK kapcsolati rendszere**

1. A DÖK kapcsolatot tart: az igazgatóval, az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel, és a Szülői Munkaközösséggel, más diákönkormányzatokkal, ifjúsági fórumokkal, szervezetekkel és szerveződésekkel, a Fenntartó képviselőjével.
2. A kapcsolattartásért a DÖK elnöke felel, a feladatot továbbadhatja, átruházhatja további felelősökre.
3. A DÖK az információkat a kapcsolati hálón keresztül folyamatosan áramoltatja: az elnök illetve a felelősök a megszerzett információkkal rendszeresen ellátja a DÖK tagjait, tisztségviselőit.

## **VI. DÖK gazdálkodása**

1. A DÖK feladatainak ellátásához az igazgatóval történt egyeztetés alapján térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit (könyvtár), berendezéseit, ha ezzel az iskola működését nem korlátozza. -120.§ (7)-

A használat során kiemelt figyelmet kell fordítani a helyiségek és berendezések állagmegóvására.

A helyiségek kulcsát a diákelnök kérheti el a gazdasági irodából, aláírásával felelősséget vállal a helyiség rendjéért, berendezéseiért.

2. Bevétele származhat:

- hulladékgyűjtésből (papír),
- „bolhapiacból”,
- klubrendezvényekből,
- tombolaértékesítésből,
- az intézmény alapítványának támogatásából.

3. Kiadás (felhasználás területei):

- diáknapok és rendezvények támogatása,
- öntevékeny rendezvények támogatása,
- osztálykirándulásokhoz hozzájárulás,
- táborokhoz hozzájárulás,
- jutalmazások támogatása.

## **VII. Irányadó jogszabályok**

Jelen szabályzatban nem részletezett kötelezettségek, jogok, véleménynyilvánítások tekintetében a következő jogszabályok az irányadók.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény: 25. § (4) bekezdés, 39. §, 43. § (1) bekezdés, 46. § (6) bekezdés g) és p) pont, (8) bekezdés, 48. §, 58. § (9) bekezdés, 73. § (2) bekezdés, 83. § (4)–(6) bekezdés, 84. § (2) bekezdés.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet: 3. § (1) és (8) bekezdés, 4. § (2) bekezdés c) pont, 15. § (1) bekezdés, 16. § (1) bekezdés, 82. § (6) bekezdés, 84. § (6) bekezdés, 117. § (1) bekezdés, (2) bekezdés c) pont, 120. §, 121. § (1) bekezdés c) pont, (3) bekezdés c) pont, 122. § (1) bekezdés c) pont, (4) bekezdés c) pont, (5) bekezdés, 130. § (5) bekezdés, 169. § (9) bekezdés, 1. melléklet I. Irattári terv 17. pont.

## **VIII. Záró rendelkezések**

1. A Diákönkorányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát évente felül kell vizsgálni. Ezért a DÖK elnöke és a patrónus pedagógus felel.

2. A Diákönkorányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol. A nevelőtestület egyetértését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a Diákönkorányzat Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabályt, illetve felsőbb szabályozást (mint Házirend) sért, azzal ellentétes jogokat, kötelességeket, eljárásmodokat fogalmaz meg.

## **IX. Az SZMSZ nyilvánossága**

1. A hatályos DÖK SZMSZ 1-1 másolati példányát minden osztálytitkár kézhez kapja, 1 másolati példány a könyvtárban kerül elhelyezésre.
2. 1-1 eredeti példányát az iskola igazgatója, illetve a DÖK vezetője őrzi.
3. Fentiekén kívül az iskola honlapján is megjelentetik.

## X. Záradék

Az intézmény nevelőtestülete jelen DÖK SZMSZ-t 2023. év szeptember 22. napján megtárgyalta és jóváhagyta.

A nevelőtestület nevében:



Börmös

igazgató

Kelt: Tapolca, 2023. év szeptember hónap 22 nap

Ágoston

DÖK munkáját segítő felnőtt

Gróf Killa

DÖK vezetője



Jelenléti ív

2023. September 21. 13<sup>00</sup>

3. osztály: Bognár Olivia, Németh Noémi

4. osztály: Ferenesi Zsombor, Bertalan Íron

5. osztály: Sölet Áron, Kalmár Annyaléka, Horváth

6. osztály: Horváth Gyöngyi Anna, Kermáti Kriszta

7. osztály: Szabó Patrik, Szabó Erik

8. osztály: Balla Sára, Gróf Lilla

**Jegyzőkönyvkivonat**  
**a nevelőtestületi értekezletről**

Ideje: 2023.szeptember 22.

Helye: Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola,

Napirend: A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Jelenlévők: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Jegyzőkönyv-vezető: Tóth Andrásné

Hitelesítők: Zeleny Anna, Musci-Stank Irma Anna

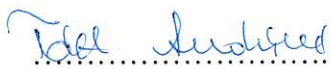
A nevelőtestület határozatképes.

A Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete a nevelőtestületi értekezleten az intézmény Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának változásait áttekintette, azt szavazással elfogadta.

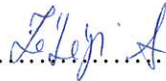
A szavazás eredménye:

- elfogadta: 19 fő
- nem fogadta el: 0 fő
- tartózkodott: 0 fő

Kelt: Tapolca, 2023.szeptember 22.



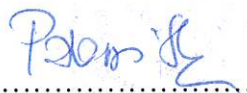
jegyzőkönyv vezetője



hitelesítő



hitelesítő



igazgató

## JELENLÉTI ÍV

A 2023.szeptember. 22 -én megtartott nevelőtestületi értekezlethez.

Jelen vannak:

A nevelőtestület tagjai:

- 1.Csonka Nándor, lelki igazgató *Csonka Nándor*
- 2.Patonai Szilvia, igazgató *Patonai Szilvia*
- 3.Németh Erzsébet, igazgatóhelyettes *Németh Erzsébet*
- 4.Zétényi Anna, felsős mkv. *Zéty*
- 5.Molnárné Albert Bernadett, alsós mkv. *Molnárné Albert Bernadett*
- 6.Bertalanné Sinkovics Boglárka *Bertalanné Sinkovics Boglárka*
- 7.Burucsné Walla Barbara *Burucsné Walla Barbara*
- 8.Bognárné Szászik Melinda Szilvia (részmunkaidő) *Bognárné Melinda Szilvia*
- 9.Derhán Henrietta *Derhán Henrietta*
- 10.Hegyi Kevin *Hegyi Kevin*
- 11.Hernusz Erzsébet *Hernusz Erzsébet*
- 12.Kálóczi Kristóf *Kálóczi Kristóf*
- 13.Keszler Dávid *Keszler Dávid*
- 14.Kormányos Ildikó Judit *Kormányos Ildikó Judit*
- 15.Muzsi – Stark Irma Anna *Muzsi – Stark Irma Anna*
- 16.Oláh Imre Ferenc *Oláh Imre Ferenc*
- 17.Sarkadi – Nagy Ágnes *Sarkadi – Nagy Ágnes*
- 18.Szőke Katalin *Szőke Katalin*
- 19.Varga Zsolt *Varga Zsolt*